

Архівний відділ Бахмацької  
районної державної адміністрації

м. Бахмач  
Бахмацького району  
Чернігівської області

Фонд № 13

ОПИС № 2

справ постійного зберігання  
за 1995-2010 роки



№ № з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При-мітки
1	2	3	4	5	6
1995 рік					
1	1-9	Звіт про розвиток архівної справи за 1995 рік		3	
2	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 1995 рік		2	
3	1-27	Список фондів за 1995 рік		4	
1996 рік					
4	1-9	Звіт про розвиток архівної справи за 1996 рік		3	
5	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 1996 рік		2	
6	1-27	Список фондів за 1996 рік		5	
1997 рік					
7	1-9	Звіт про розвиток архівної справи за 1997 рік		5	
8	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 1997 рік		3	
9	1-27	Список фондів за 1997 рік		5	
1998 рік					
10	1-9	Звіт про розвиток архівної справи за 1998 рік		4	
11	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 1998 рік		3	
12	1-27	Список фондів за 1998 рік		5	
1999 рік					
13	1-9	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1999 рік		3	
14	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 1999 рік		4	
15	1-27	Список фондів за 1999 рік		6	
2000 рік					
16	1-9	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2000 рік		5	
17	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2000 рік		2	

2001 рік					
18	1-9	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2001 рік		6	
19	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2001 рік		3	
20	1-27	Список фондів за 2001 рік		6	
2002 рік					
21	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2002 рік		3	<i>с.п.</i>
2003 рік					
22	1-9	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2003 рік		3	
23	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2003 рік		2	
24	1-27	Список фондів за 2003 рік		5	
2004 рік					
25	1-9	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2004 рік		2	
26	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2004 рік		2	
27	1-27	Список фондів за 2004 рік		6	
2005 рік					
28	1-9	Текстовий звіт про роботу архіву за 2005 рік (форма 209)		2	
29	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2005 рік		2	
30	1-27	Список фондів за 2005 рік		8	
2006 рік					
31	1-9	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2006 рік		7	
32	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2006 рік		2	
33	1-27	Список фондів за 2006 рік		10	
2007 рік					
34	1-9	Текстовий звіт про роботу архівного відділу за 2007 рік (форма 209)		7	
35	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2007 рік		2	
36	1-27	Список фондів за 2007 рік		9	
2008 рік					
37	1-9	Звіт про роботу архівного відділу за 2008 рік		6	
38	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2008 рік		2	
39	1-27	Список фондів за 2008 рік		2	
2009 рік					
40	1-9	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2009 рік		19	
41	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2009 рік		2	<i>с.п.</i>
42	1-27	Список фондів за 2009 рік		8	



2010 рік					
43	1-9	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2010 рік		12	
44	1-24	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2010 рік		2	
45	1-27	Список фондів за 2010 рік		8	

У цей розділ опису внесено 45 (сорок п'ять) справ з № 1 по № 45, в тому числі: літерні номери – немає, пропущені номери – немає.

Опис склав:

Головний спеціаліст архівного відділу райдержадміністрації



В.П.Бойко

6 січня 2015 року



**СХВАЛЕНО**

Протокол ЕК архівного відділу райдержадміністрації від 14 січня 2015 № 1

Архівний відділ Бахмацької  
районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник архівного відділу

Бахмацької районної  
державної адміністрації

І.Г.Смаглюк

5 жовтня 2016 року



м. Бахмач  
Бахмацького району  
Чернігівської області

Фонд № Р-13

ОПИС № 2 (продовження)

справ постійного зберігання

за 2011-2014 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2011 рік					
46	1-6	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	27 жовтня 2011	1	
47	1-11	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2011 рік		26	
48	4-1	Список № 1 юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу райдержадміністрації	1 вересня 2011	4	
49	4-2	Список № 2 юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу райдержадміністрації	1 вересня 2011	2	
50	4-5	Список № 3 юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації	1 вересня 2011	4	
51	6-12	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2011 рік		2	ел.ф.
2012 рік					
52	1-11	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2012 рік		27	ел.ф.
53	3-4	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації	17 лютого – 18 грудня 2012	29	
54	6-2	Список фондів за 2012 рік		12	
55	6-10	Паспорт архівного відділу районної державної адміністрації за 2012 рік		12	



56	6-12	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2012 рік		1	
2013 рік					
57	1-9	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	29 березня 2013	1	
58	1-11	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2013 рік		51	сл. ф.
59	1-13	Накази №№ 1 - 7 начальника відділу з основної діяльності	14 березня - 23 грудня 2013	13	сл. ф.
60	2-1	Документи (акти, довідки) комплексних перевірок стану діловодства та архівної справи в установах, організаціях, на підприємствах	11 червня - 10 жовтня 2013	13	
61	3-2	Протоколи №№ 1-14 засідань експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації	10 січня - 27 грудня 2013	31	сл. ф.
62	4-1	Список фондів за 2013 рік		7	сл. ф.
63	4-8	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2013 рік		7	сл. ф.
64	6-6	Ресстраційний журнал наказів начальника відділу з основної діяльності	14 березня 2013 -		
65	6-11	Книга обліку надходжень документів на постійне зберігання	14 березня - 18 вересня 2013	18	сл. ф.
66	6-12	Книга руху фондів, описів справ, документів	14 березня - 18 вересня 2013	5	сл. ф.
67	6-17	Журнал обліку описів справ, актів, схвалених та погоджених ЕПК ДАЧО, схвалених ЕК архівного відділу районної державної адміністрації	15 січня - 10 вересня 2013	3	
68	6-19	Книга обліку закаталогізованих фондів, документів	15 січня 2013 -		
69	7-1	Акт приймання-передавання справ під час зміни керівника	15 березня 2013	2	
70	7-11	Паспорт архівного відділу районної державної адміністрації за 2013 рік		14	сл. ф.
2014 рік					
71	1-11	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2014 рік		41	сл. ф.
72	1-13	Накази №№ 1-2 начальника відділу з	22 жовтня -	3	сл. ф.

		основної діяльності	16 грудня 2014		
73	2-1	Документи (акти, довідки) комплексних перевірок стану діловодства та архівної справи в установах, організаціях, на підприємствах	15 січня – 23 квітня 2014	9	
74	3-2	Протоколи №№ 1-13 засідань експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації	9 січня – 11 грудня 2014	34	ел. ф.
75	4-1	Список фондів за 2014 рік		7	ел. ф.
76	4-8	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2014 рік		5	ел. ф.
77	6-11	Книга обліку надходжень документів на постійне зберігання	9 січня – 10 жовтня 2014	8	ел. ф.
78	6-12	Книга руху фондів, описів справ, документів	9 січня – 10 жовтня 2014	3	ел. ф.
79	6-17	Журнал обліку описів справ, актів, схвалених та погоджених ЕПК ДАЧО, схвалених ЕК архівного відділу районної державної адміністрації	9 січня – 6 жовтня 2014	5	ел. ф.
80	7-11	Паспорт архівного відділу районної державної адміністрації за 2014 рік		14	ел. ф.
	6-6	Документи за цей рік див. також у розділі за 2013 рік № 64 (Реєстраційний журнал наказів начальника відділу з основної діяльності)			
	6-19	Документи за цей рік див. також у розділі за 2013 рік № 68 (Книга обліку закаталогізованих фондів, документів)			


До опису внесено 35 (тридцять п'ять) справ з № 46 по № 80, у тому числі: літерні номери – немає, пропущені номери – немає.

Начальник архівного відділу  
районної державної адміністрації  
(посада укладача опису)  
5 жовтня 2016 року



I.G. Смаглюк

Начальник архівного відділу  
районної державної адміністрації  
(посада особи, відповідальної за архів)  
5 жовтня 2016 року



I.G. Смаглюк

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК архівного відділу  
Бахмацької районної державної  
адміністрації

11.10.2016 № 10



Архівний відділ Бахмацької  
районної державної адміністрації

м. Бахмач  
Бахмацького району  
Чернігівської області

Фонд № Р-13  
ОПИС № 2 (продовження)  
справ постійного зберігання  
за 2015-2016 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник архівного відділу  
Бахмацької районної  
державної адміністрації

*Г.Г. Смаглюк*

04 жовтня 2017 року



№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
<b>2015 рік</b>					
81	1-11	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2015 рік		43	електронна справа
82	1-13	Накази начальника відділу з основної діяльності №№ 1-9	6 лютого – 12 жовтня 2015	65	електронна справа
83	1-20	Методичні рекомендації розроблені архівним відділом районної державної адміністрації у 2015 році		4	електронна справа
84	2-1	Документи (акти, довідки) комплексних перевірок стану діловодства та архівної справи в установах, організаціях, на підприємствах	20 серпня 2015	5	
85	3-2	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації №№ 1-11	14 січня – 25 листопада 2015	35	електронна справа
86	4-1	Список фондів за 2015 рік		4	електронна справа
87	4-3	Список № 1 юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу райдержадміністрації	28 квітня 2015	4	
88	4-4	Список № 2 юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу райдержадміністрації	28 квітня 2015	2	
89	4-5	Список № 3 юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного відділу	28 квітня 2015	3	

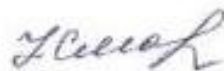
		райдержадміністрації			
90	4-8	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2015 рік		3	електронна справа
91	6-11	Книга обліку надходжень документів на постійне зберігання	5 січня – 24 листопада 2015	11	електронна справа
92	6-12	Книга руху фондів, описів справ, документів	5 січня – 24 листопада 2015	2	електронна справа
93	6-17	Журнал обліку описів справ, актів, схвалених та погоджених ЕПК ДАЧО, схвалених ЕК архівного відділу районної державної адміністрації	14 січня – 25 листопада 2015	3	електронна справа
94	6-23	Книга обліку справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб-джерел формування НАФ	30 липня 2015 –		
95	6-25	Книга обліку надходжень документів на тимчасове зберігання	4 листопада 2015 –		
96	7-11	Паспорт архівного відділу районної державної адміністрації за 2015 рік	-	8	електронна справа
	6-6	Ресстраційний журнал наказів начальника відділу з основної діяльності			Документи за цей рік див. також у розділі за 2013 рік № 64
	6-19	Книга обліку закаталогізованих фондів, документів			Документи за цей рік див. також у розділі за 2013 рік № 68
		<b>2016 рік</b>			
97	1-11	Звіт про виконання Плану розвитку архівної справи за 2016 рік		37	електронна справа
98	1-13	Накази начальника відділу з основної діяльності №№ 1-8	15 січня – 26 жовтня 2016	10	електронна справа
99	2-1	Документи (акти, довідки) комплексних перевірок стану діловодства та архівної справи в установах, організаціях, на підприємствах	14 липня 2016	5	
100	3-2	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації №№ 1-12	15 січня – 20 грудня 2016	30	електронна справа
101	4-1	Список фондів за 2016 рік		4	електронна справа
102	4-8	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів за 2016 рік		5	електронна справа
103	6-11	Книга обліку надходжень документів	5 січня –	7	електронна справа



		на постійне зберігання	4 листопада 2016		
104	6-12	Книга руху фондів, описів справ, документів	5 січня – 4 листопада 2016	2	електронна справа
105	6-17	Журнал обліку описів справ, актів, схвалених та погоджених ЕПК ДАЧО, схвалених ЕК архівного відділу районної державної адміністрації	15 січня – 11 жовтня 2016	5	електронна справа
106	6-26	Книга обліку надходжень аудіовізуальних документів (фото)	25 липня 2016 –		
107	7-11	Паспорт архівного відділу районної державної адміністрації за 2016 рік		14	електронна справа
	6-6	Реєстраційний журнал наказів начальника відділу з основної діяльності			Документи за цей рік див. також у розділі за 2013 рік № 64
	6-19	Книга обліку закаталогізованих фондів, документів			Документи за цей рік див. також у розділі за 2013 рік № 68
	6-23	Книга обліку справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб-джерел формування НАФ			Документи за цей рік див. також у розділі за 2015 рік № 94
	6-25	Книга обліку надходжень документів на тимчасове зберігання			Документи за цей рік див. також у розділі за 2015 рік № 95

До опису внесено 27 (двадцять сім) справ з № 81 по № 107, у тому числі:  
літерні номери – немає, пропущені номери – немає.

Начальник архівного відділу  
районної державної адміністрації  
(посада укладача опису)



І.Г.Смаглюк

03 жовтня 2017 року

